

Algemene Voorwaarden

IT RolIT B.V.

Geldig vanaf 1 september 2026



Deze Algemene Voorwaarden leggen de afspraken vast tussen RolIT B.V. en haar opdrachtgevers voor IT-dienstverlening, detachering, softwareontwikkeling, hosting en aanverwante werkzaamheden. Ze zijn opgebouwd uit drie delen:

Deel A – Algemeen: geldt voor alle overeenkomsten;

Deel B – Dienstverlening en detachering: geldt aanvullend voor diensten die RolIT verricht;

Deel C – Programmatuur en hosting: geldt aanvullend voor software die RolIT levert of host.

Deze Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar op rolitbv.nl en worden bij iedere offerte verstrekt. Zij vervangen de Algemene Voorwaarden IT-dienstverlening RolIT B.V. van 1 februari 2026 voor overeenkomsten die op of na 1 september 2026 tot stand komen.

Deel A – Algemeen

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. RolIT: RolIT B.V., gevestigd te Raamsdonksveer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99500302.
2. Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die met RolIT een Overeenkomst aangaat.
3. Partijen: RolIT en Opdrachtgever gezamenlijk.
4. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen inzake Diensten of Programmatuur, met inbegrip van door Opdrachtgever aanvaarde offertes.
5. Diensten: alle werkzaamheden die RolIT voor Opdrachtgever verricht, waaronder consultancy, detachering, interim IT-management, implementatie van software van derden, softwareontwikkeling, beheer en ondersteuning.
6. Ingezette persoon: een door RolIT ingezette medewerker, bestuurder of derde die werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
7. Programmatuur: door RolIT ontwikkelde of ter beschikking gestelde software, met inbegrip van Maatwerk, updates en nieuwe versies.

8. Maatwerk: Programmatuur of onderdelen daarvan die RolIT specifiek in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelt of aanpast.
9. Artefacten: de gebouwde, uitvoerbare vorm van Programmatuur, zoals containers, installatiepakketten of binaries.
10. Documentatie: de door RolIT verstrekte beschrijving van installatie, configuratie, gebruik en beheer van de Programmatuur.
11. Hosting: het door RolIT beschikbaar stellen van Programmatuur op door RolIT beheerde infrastructuur (SaaS).
12. Gebruiksrecht: het recht van Opdrachtgever om Programmatuur te gebruiken onder de voorwaarden van Deel C.
13. Verwerkersovereenkomst: de overeenkomst waarin Partijen de verwerking van persoonsgegevens door RolIT ten behoeve van Opdrachtgever regelen.
14. Schriftelijk: per brief of e-mail, dan wel via een door Partijen gebruikt digitaal ondertekenings- of berichtensysteem.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van RolIT en op alle vervolg- en aanvullende opdrachten.
2. Deel A geldt altijd. Deel B geldt aanvullend voor Diensten. Deel C geldt aanvullend voor Programmatuur en Hosting. Bij strijdigheid gaat het specifieke deel voor op Deel A.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend indien deze Schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden prevaleert de Overeenkomst.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de strekking ervan zo dicht mogelijk benadert.
6. RolIT mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe Overeenkomsten en, na Schriftelijke aankondiging met een termijn van één (1) maand, ook voor lopende Overeenkomsten. Indien een wijziging de positie van Opdrachtgever wezenlijk verslechtert, mag Opdrachtgever de Overeenkomst tegen de ingangsdatum van de wijziging opzeggen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes van RolIT zijn vrijblijvend en dertig (30) dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand door Schriftelijke aanvaarding van een offerte, door Schriftelijke bevestiging door RolIT, of doordat RolIT met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag RolIT de offerte aanpassen.

4. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes binden RolIT niet.

Artikel 4 – Uitvoering en medewerking

1. RolIT voert de Overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen, op basis van een inspanningsverplichting, tenzij Schriftelijk een concreet resultaat is overeengekomen.
2. Termijnen en planningen zijn indicatief. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij Schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang, beslissingen en medewerking die RolIT redelijkerwijs nodig heeft. Vertraging of meerkosten door het uitblijven daarvan komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. RolIT mag de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door eigen medewerkers of door derden laten uitvoeren en blijft daarvoor verantwoordelijk.
5. Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem aangeleverde materialen, gegevens en software geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart RolIT voor aanspraken ter zake.

Artikel 5 – Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de omvang of inhoud van de Overeenkomst worden Schriftelijk vastgelegd. RolIT informeert Opdrachtgever vooraf over de gevolgen voor planning en kosten.
2. Werkzaamheden buiten de overeengekomen omvang gelden als meerwerk en worden vergoed tegen het overeengekomen uurtarief of, bij gebreke daarvan, het op dat moment geldende tarief van RolIT.
3. RolIT mag de uitvoering van een wijziging opschorten totdat Opdrachtgever de gevolgen daarvan Schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 6 – Tarieven, indexatie en betaling

1. Alle bedragen zijn in euro's en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
2. Tenzij anders overeengekomen worden Diensten maandelijks achteraf gefactureerd op basis van de daadwerkelijk bestede en geregistreerde uren. De urenregistratie van RolIT is daarbij leidend; op verzoek verstrekt RolIT bij de factuur een specificatie.
3. Vergoedingen voor Hosting en Gebruiksrechten worden per periode vooraf gefactureerd.
4. RolIT mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de meest recente door het CBS gepubliceerde ontwikkeling van de cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, voor het eerst per 1 januari 2027. Een dergelijke indexatie geeft Opdrachtgever geen recht op opzegging.
5. Kostenverhogingen van derden, zoals hosting- of licentieleveranciers, mag RolIT doorberekenen na Schriftelijke aankondiging met een termijn van één (1) maand.
6. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betalingen.
7. Bij overschrijding van de betalingstermijn stelt RolIT Opdrachtgever hiervan eerst Schriftelijk in kennis. Blijft betaling daarna uit, dan is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd en mag RolIT haar werkzaamheden

en de toegang tot gehoste Programmatuur opschorten na een aankondiging van ten minste vijf (5) werkdagen.

8. Bezwaren tegen een factuur worden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum Schriftelijk gemeld en schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

Artikel 7 – Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie van de andere Partij waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, waaronder bedrijfs-, technische, organisatorische en financiële informatie, tarieven, werkwijzen, tooling en informatie over producten of diensten in ontwikkeling.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst en niet aan derden verstrekt, tenzij dit voor de uitvoering noodzakelijk is en de derde tot gelijkwaardige geheimhouding is verplicht, of een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die openbaar is of wordt zonder toedoen van de ontvangende Partij, of die de ontvangende Partij aantoonbaar al rechtmatig bezat.
4. De geheimhoudingsverplichting blijft na het einde van de Overeenkomst van kracht.
5. Voor zover RolIT bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, sluiten Partijen een Verwerkersovereenkomst. Bij strijdigheid prevaleert de Verwerkersovereenkomst voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.
6. RolIT treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van gegevens van Opdrachtgever en meldt beveiligingsincidenten die gegevens van Opdrachtgever raken zonder onredelijke vertraging, uiterlijk binnen achtenveertig (48) uur na ontdekking.
7. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de gegevens die hij aan RolIT verstrekt of in de Programmatuur invoert.

Artikel 8 – Gebruik van AI-hulpmiddelen

1. RolIT mag bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaken van AI-hulpmiddelen, onder meer voor het schrijven en beoordelen van code, het opstellen van documentatie en het uitvoeren van analyses.
2. RolIT voert geen vertrouwelijke informatie en geen persoonsgegevens van Opdrachtgever in AI-hulpmiddelen in, tenzij het betreffende hulpmiddel door Opdrachtgever Schriftelijk is goedgekeurd of, voor zover het persoonsgegevens betreft, als subverwerker in de Verwerkersovereenkomst is opgenomen.
3. RolIT controleert de uitkomsten van AI-hulpmiddelen voordat deze worden toegepast en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden.
4. Voor zover Programmatuur AI-functionaliteit bevat, informeert RolIT Opdrachtgever welke AI-leveranciers daarbij worden ingezet. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beoordeling van de uitkomsten van die functionaliteit vóór gebruik.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op Programmatuur, Documentatie, Artefacten, tooling, ontwerpen, datamodellen en overige door RolIT ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken

berusten uitsluitend bij RolIT of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor Maatwerk dat Opdrachtgever heeft betaald, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

2. RolIT mag Maatwerk en daarbij opgedane kennis en ervaring hergebruiken en opnemen in haar producten en diensten voor andere opdrachtgevers, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie of gegevens van Opdrachtgever worden gebruikt.

3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de Gebruiksrechten die in de Overeenkomst en Deel C zijn omschreven. Levering of terbeschikkingstelling van Programmatuur houdt geen overdracht van rechten in.

4. Opdrachtgever mag aanduidingen van rechten van RolIT of haar licentiegevers niet verwijderen of wijzigen.

5. Rechten op gegevens die Opdrachtgever aanlevert of in de Programmatuur invoert, blijven bij Opdrachtgever.

6. Bij Diensten die RolIT verricht op systemen of platforms van Opdrachtgever kunnen Partijen in de Overeenkomst bepalen dat de rechten op specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde resultaten bij Opdrachtgever komen te liggen. Algemene kennis, ervaring, methoden, tooling en generieke componenten van RolIT blijven ook dan bij RolIT.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van RolIT voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van RolIT wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.

2. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet uit, dan is de aansprakelijkheid van RolIT beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan RolIT heeft betaald, met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

3. RolIT is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies of beschadiging van gegevens, schade door bedrijfsstagnatie en schade door aanspraken van derden.

4. RolIT is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit gebreken in software, systemen, infrastructuur of koppelingen die niet door RolIT zijn ontwikkeld of beheerd, uit het niet naleven van Documentatie of instructies door Opdrachtgever, of uit onjuiste of onvolledige gegevens van Opdrachtgever.

5. De beperkingen in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RolIT.

6. Opdrachtgever meldt schade zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontdekking, Schriftelijk aan RolIT. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt twaalf (12) maanden na het ontstaan ervan.

7. Opdrachtgever vrijwaart RolIT voor aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van de Diensten of Programmatuur door Opdrachtgever, tenzij die aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van RolIT.

Artikel 11 – Overmacht

1. RolIT is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of uitval van de Ingezette persoon, storingen of uitval bij hosting-, cloud-, telecom- of AI-leveranciers, cyberaanvallen, stroomstoringen, overheidsmaatregelen en tekortkomingen van toeleveranciers.
3. Duurt de overmacht langer dan zestig (60) dagen, dan mag ieder van Partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen, zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden worden afgerekend.

Artikel 12 – Duur en beëindiging

1. De duur, verlenging en opzegging van een Overeenkomst worden in de Overeenkomst geregeld. Bij gebreke daarvan wordt een Overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan en kan deze door ieder van Partijen Schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand tegen het einde van een kalendermaand.
2. Ieder van Partijen mag de Overeenkomst per direct Schriftelijk ontbinden indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet en dit niet binnen veertien (14) dagen na een Schriftelijke ingebrekestelling herstelt, of indien de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming staakt.
3. Bij beëindiging blijven vergoedingen voor reeds verrichte werkzaamheden en verstreken periodes verschuldigd. Vooruitbetaalde vergoedingen worden niet gerestitueerd, tenzij de beëindiging het gevolg is van een tekortkoming van RolIT.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van de Overeenkomst voort te duren, waaronder geheimhouding, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst, blijven van kracht.

Artikel 13 – Overige bepalingen

1. Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder Schriftelijke toestemming van RolIT overdragen aan derden.
2. Partijen mogen Schriftelijk communiceren en Overeenkomsten elektronisch ondertekenen. Elektronische berichten en ondertekening hebben dezelfde bewijskracht als papieren stukken.
3. RolIT mag de naam van Opdrachtgever als referentie noemen na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten en op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen spannen zich in geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Geschillen die niet in overleg worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Deel B – Dienstverlening en detachering

Artikel 15 – Zelfstandigheid en inzet

1. RolIT verricht de Diensten zelfstandig, naar eigen professioneel inzicht en zonder gezagsverhouding tot Opdrachtgever. Aanwijzingen van Opdrachtgever beperken zich tot het gewenste resultaat, prioriteiten en afstemming met interne processen.
2. De omvang van de inzet, de werklocatie en het uurtarief worden in de Overeenkomst vastgelegd. Een overeengekomen aantal uren of dagen is een indicatie en geen afnameverplichting, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
3. RolIT bepaalt welke Ingezette persoon de Diensten verricht en mag deze na afstemming met Opdrachtgever vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde persoon.
4. RolIT is vrij om werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten, mits dit de uitvoering van de Overeenkomst niet belemmert.
5. De Ingezette persoon houdt zich aan de redelijke huisregels en het beveiligingsbeleid van Opdrachtgever, voor zover deze vooraf ter beschikking zijn gesteld. Dit brengt geen gezagsverhouding tot stand.
6. RolIT draagt zorg voor een overdraagbare vastlegging van de werkzaamheden, zodat continuïteit bij afwezigheid of beëindiging is gewaarborgd.

Artikel 16 – Verhinderung

1. Bij ziekte of onvoorziene verhindering van de Ingezette persoon stelt RolIT Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
2. Partijen treden in overleg over vervanging of het inhalen van werkzaamheden. Uit verhindering vloeit geen automatische vervangings- of inhaalverplichting voort.
3. Niet gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Artikel 17 – Reiskosten en reistijd

1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, brengt RolIT voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever reiskosten in rekening tegen € 0,23 per kilometer, berekend over de afstand tussen de vestigingsplaats van RolIT en de werklocatie, voor de heen- en terugreis.
2. Reistijd tot één (1) uur per enkele reis wordt niet in rekening gebracht. Reistijd boven één (1) uur per enkele reis wordt gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
3. Parkeerkosten, tolgelden en kosten voor openbaar vervoer worden tegen kostprijs doorbelast.

Artikel 18 – Software van derden

1. Op standaardsoftware van derden die RolIT implementeert, configureert of ondersteunt, zoals CRM-software, zijn uitsluitend de licentie- en gebruiksvoorwaarden van de betreffende leverancier van toepassing. Opdrachtgever sluit de licentie rechtstreeks met de leverancier, tenzij anders overeengekomen.

2. RolIT verricht implementatie-, inrichtings- en ondersteuningsdiensten voor software van derden op basis van een inspanningsverplichting en staat niet in voor de werking, beschikbaarheid of doorontwikkeling van die software.

3. Werk dat voortvloeit uit wijzigingen die de leverancier in zijn software doorvoert, geldt als meerwerk.

Deel C – Programmatuur en hosting

Artikel 19 – Leveringsvormen

1. RolIT levert Programmatuur in een van de volgende vormen, zoals in de Overeenkomst bepaald:

- a. Hosting (SaaS): RolIT host de Programmatuur. Opdrachtgever betaalt een periodieke vergoeding voor gebruik en Hosting, plus een vergoeding voor wijzigingen en Maatwerk.
- b. Self-hosted: Opdrachtgever installeert en host de Programmatuur op eigen infrastructuur. Opdrachtgever betaalt een periodieke vergoeding voor het Gebruiksrecht, updates en het oplossen van technische issues in de Programmatuur, plus het uurtarief voor wijzigingen.

2. Levering van Programmatuur bestaat uit Artefacten en Documentatie. Broncode, repositories en buildomgevingen maken geen deel uit van de levering.

3. RolIT ontwikkelt Programmatuur in Nederland en host deze bij leveranciers binnen de Europese Unie, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 20 – Levering en acceptatie

1. RolIT levert Maatwerk op in een test- of acceptatieomgeving, dan wel als Artefacten voor installatie door Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever test de geleverde Programmatuur binnen veertien (14) dagen na oplevering en meldt gebreken Schriftelijk en gespecificeerd. Een gebrek is een aantoonbare afwijking van de Schriftelijk overeengekomen specificaties.

3. De Programmatuur geldt als geaccepteerd bij Schriftelijke acceptatie, bij het verstrijken van de testperiode zonder gespecificeerde melding van gebreken, of bij ingebruikname in productie.

4. Gemelde gebreken die acceptatie in de weg staan, herstelt RolIT binnen een redelijke termijn, waarna een nieuwe testperiode van zeven (7) dagen geldt. Kleine gebreken die het gebruik niet wezenlijk belemmeren, staan acceptatie niet in de weg en worden in het onderhoud hersteld.

5. Wensen die afwijken van de overeengekomen specificaties gelden als wijziging in de zin van artikel 5.

Artikel 21 – Gebruiksrecht

1. Opdrachtgever verkrijgt voor de duur van de Overeenkomst een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar Gebruiksrecht op de Programmatuur, uitsluitend voor gebruik binnen de eigen organisatie en voor het overeengekomen aantal gebruikers of omgevingen.

2. Het Gebruiksrecht is gekoppeld aan tijdige betaling van de overeengekomen vergoedingen en eindigt bij het einde van de Overeenkomst, onverminderd de artikelen 25 en 26.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Programmatuur te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren of aan derden ter beschikking te stellen, te decompileren of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen, of beveiligings- of licentiemechanismen te omzeilen, behoudens voor zover dwingend recht dit toestaat.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de Programmatuur door zijn gebruikers en voor de geheimhouding van toegangsgegevens.
5. RolIT mag in de Programmatuur technische maatregelen opnemen die het gebruik beperken tot de looptijd van de Overeenkomst en het overeengekomen aantal gebruikers of omgevingen.

Artikel 22 – Onderhoud, updates en ondersteuning

1. RolIT levert gedurende de Overeenkomst updates van de Programmatuur die technische issues herstellen of de beveiliging verbeteren. Nieuwe functionaliteit wordt als Maatwerk of als wijziging afzonderlijk overeengekomen, tenzij RolIT deze uit eigen beweging beschikbaar stelt.
2. Onderhoud en ondersteuning worden verleend op werkdagen tijdens kantooruren, op basis van een inspanningsverplichting en zonder overeengekomen reactie- of hersteltijden, tenzij Schriftelijk een serviceniveau is overeengekomen.
3. RolIT ondersteunt de actuele versie van de Programmatuur en de direct daaraan voorafgaande versie. Bij self-hosted levering installeert Opdrachtgever updates binnen een redelijke termijn na beschikbaarstelling.
4. Ondersteuning bij issues die zijn veroorzaakt door de infrastructuur, configuratie of andere software van Opdrachtgever, of door gebruik in strijd met de Documentatie, wordt gefactureerd tegen het geldende uurtarief.

Artikel 23 – Hosting en beschikbaarheid

1. Bij Hosting spant RolIT zich in de Programmatuur beschikbaar te houden. Een beschikbaarheids- of serviceniveau geldt uitsluitend indien dit Schriftelijk is overeengekomen.
2. RolIT mag de Programmatuur tijdelijk buiten gebruik stellen voor onderhoud. Gepland onderhoud vindt zoveel mogelijk buiten kantooruren plaats en wordt vooraf aangekondigd. Spoedonderhoud, bijvoorbeeld bij beveiligingsrisico's, mag zonder aankondiging plaatsvinden.
3. RolIT maakt periodiek back-ups van de gegevens van Opdrachtgever in de gehoste omgeving en bewaart deze gedurende de in de Documentatie vermelde termijn. Herstel van gegevens op verzoek van Opdrachtgever dat niet het gevolg is van een tekortkoming van RolIT, wordt gefactureerd tegen het geldende uurtarief.
4. RolIT mag de infrastructuur, de hostingleverancier en de technische inrichting wijzigen, mits de functionaliteit voor Opdrachtgever daardoor niet wezenlijk verslechtert en de gegevens binnen de Europese Unie blijven.
5. RolIT mag de toegang tot de gehoste Programmatuur beperken of opschorten indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de beveiliging, de integriteit van de gegevens of de belangen van andere klanten, en informeert Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk.

Artikel 24 – Self-hosted levering

1. Bij self-hosted levering is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de infrastructuur, het besturingssysteem, de netwerkbeveiliging, de back-up en het herstel van de omgeving waarin de Programmatuur draait, en voor het voldoen aan de in de Documentatie vermelde systeemvereisten.
2. RolIT levert installatie- en beheerinstructies in de Documentatie. Installatie, migratie en configuratie door RolIT worden afzonderlijk overeengekomen en tegen het uurtarief gefactureerd.
3. Opdrachtgever verleent RolIT op verzoek toegang tot de omgeving voor zover dit nodig is voor het oplossen van technische issues, met inachtneming van het beveiligingsbeleid van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever mag de Programmatuur uitsluitend installeren en gebruiken in het overeengekomen aantal omgevingen. Test- en acceptatieomgevingen zijn toegestaan voor zover dit in de Overeenkomst is bepaald.

Artikel 25 – Gegevens, export en continuïteit

1. Gegevens die Opdrachtgever in de Programmatuur invoert of laat verwerken, blijven eigendom van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan zijn gegevens te allen tijde zelf exporteren in een gangbaar, gestructureerd formaat, zonder tussenkomst van RolIT. RolIT houdt deze exportmogelijkheid in stand gedurende de Overeenkomst en de in artikel 26 genoemde exporttermijn.
3. RolIT ontwikkelt Programmatuur op gangbare technologie en documenteert installatie en beheer zodanig dat een ervaren ontwikkelaar de Programmatuur kan overnemen en dat Hosting en beheer overdraagbaar zijn.
4. Partijen kunnen in de Overeenkomst een continuïteitsregeling opnemen, waarbij broncode, buildscripts en deploymentdocumentatie bij een onafhankelijke derde worden gedeponneerd en onder vooraf bepaalde voorwaarden aan Opdrachtgever worden vrijgegeven. De voorwaarden, kosten en vrijgavegronden van een dergelijke regeling worden in de Overeenkomst vastgelegd. Een bij vrijgave verleend gebruiksrecht is beperkt tot voortgezet gebruik en onderhoud van de Programmatuur binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever en omvat geen recht op doorverkoop, verhuur of andere exploitatie.
5. Op verzoek en tegen het geldende uurtarief ondersteunt RolIT bij de overdracht van Hosting en beheer aan Opdrachtgever of aan een door hem aangewezen derde.

Artikel 26 – Duur en einde van Hosting en Gebruiksrecht

1. De duur, verlenging en opzegging van Overeenkomsten voor Hosting of een Gebruiksrecht worden in de Overeenkomst geregeld. Bij gebreke daarvan gelden zij voor onbepaalde tijd en kunnen zij door ieder van Partijen Schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand tegen het einde van een kalendermaand.
2. Na het einde van de Overeenkomst houdt RolIT de gegevens van Opdrachtgever in de gehoste omgeving gedurende dertig (30) dagen beschikbaar voor export. Daarna verwijdt RolIT de gegevens, tenzij een wettelijke bewaarplicht of de Verwerkersovereenkomst anders bepaalt.
3. Bij self-hosted levering eindigt het Gebruiksrecht bij het einde van de Overeenkomst en staakt Opdrachtgever het gebruik van de Programmatuur, met uitzondering van de export van eigen gegevens.

4. Gebruikt Opdrachtgever de Programmatuur na het einde van de Overeenkomst zonder dat een nieuwe Overeenkomst is gesloten, dan is Opdrachtgever voor iedere aangevangen maand van dat gebruik een vergoeding verschuldigd gelijk aan de laatst geldende periodieke vergoeding, verhoogd met vijftig procent (50%), onverminderd het recht van RolIT om staking van het gebruik te vorderen.